



T.C.
EYNESİL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

Sayı : E-14188031-679-3641
Konu : Hizmet Standartları Tablosu

26.09.2023

EYNESİL KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü)

İlgi : 26.09.2023 tarihli ve 55847518-663.02/36634 sayılı yazı.

İlgi sayılı yazı ekindeki 2022 yılına ait İlçe Nüfus Müdürlüğünün iş ve işlemleri 02.04.2023 tarihinde Giresun İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü Müslüm TURGUT tarafından denetlenmiş olup, denetleme raporunun 04.01. maddesinde hizmet standartları tablosunun panoya asıldığı ancak Kaymakamlık web sitesinde yayınlanmadığını eleştirdiği için ekte sunulan müdürlüğümüze ait hizmet standartları tablosunun Kaymakamlık web sitesinde yayınlanmasını;
Bilgilerinize arz ederim.

Mehmet GÖDEK
Nüfus Müdürü

Ek: Hizmet standartları Tablosu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: Kbs6Wc-HMJGct-tOz6+5-kjj1zT-RrF34PJs Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Hükümet Konağı Kat:1 Eynesil-Giresun
Telefon No: (454)581 30 48 Faks No: (454)581 30 48
e-Posta: eynesil@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: www.icisleri.gov.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet GÖDEK
Nüfus Müdürü
Telefon No:



EYNESİL KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA (EN GEÇ)
1	DOĞUM	1-Ana, baba,vasi veya kayımların Nüfus Cüzdanları 2- Doğum Sağlık Kuruluşunda gerçekleşmesi halinde "DOĞUM RAPORU" 3-Herhangi bir belge ibraz edilememesi halinde ilgilinin sözlü beyanı esas alınır. 4- Yurtdışındaki doğum bildirimleri yabancı makamlardan alınmış resmi belge veya raporun aslı	10 dakika
2	ÖLÜM	1-Ölüm Şehir ve Kasabalarda 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gereğince defin ruhsatı vermeye yetkili olanlar. 2-Köylerde varsa resmi tabip veya sağlık kuruluşu yoksa Köy Muhtarları 3-Hastane ve bakım evi gibi sağlık kurumlarında kurum amirlikleri 4-Askeri birliklerde tabipler veya iç hizmet mevzuatına göre kıta komutanlıklarınca görevlendirilmiş olanlar ve Askerlik Şubeleri 5-Afetlerde mülki idare amirlerince görevlendirilecek memurlar 6-Adli olaylarda ve kazalarda Cumhuriyet baş Savcılıkları 7-Yurtdışındaki ölümlerde dış temsilcilikler olaydan haberdar oldukları tarihten itibaren on gün içerisinde 8-Kanuni süre geçtikten sonra bildirimlerde resmi sağlık kurum kayıtlarına veya diğer resmi belgeler 9-Yurt içinde meydana gelen ölümlerde ölüm nerede meydana gelmişse o yerin nüfus müdürlüğüne, ölüm yerinin tespit edilememesi halinde ceset nerede bulunmuşsa o yerin, ölüm taşıt içinde olmuşsa bu taşıttan çıkartıldığı yerin nüfus müdürlüğüne bildirilir. 10-Ölüm tutanaklarına varsa nüfus cüzdanı eklenir.Nüfus cüzdanı yoksa bu husus tutanağın ilgili alanına belirtilir.	15 dakika
3	EVLENME	1-Yurtiçinde evlendirme yetkisi ve görevi verilmiş olanlar evlenmenin yapıldığı tarihten başlayarak on gün içinde iki örneğini o yerin nüfus müdürlüğüne göndermekle yükümlüdür. 2-Yurtdışında yapılan evlendirmeler dış temsilciliklerce otuz gün içinde Türk vatandaşı olan kişinin kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğüne	10 dakika
4	BOŞANMA	1-Boşanma tarihi, boşanma kararının kesinleştiği tarihtir.Yabancı mahkemelerce verilen boşanma kararlarının Türk mahkemelerince tenfiz veya tanıma kararı verilip kesinleşmesi halinde, yabancı mahkemece verilmiş olan kararın kesinleşme tarihi, boşanma tarihi olarak kabul edilir. 2-Mahkeme kararının fotokopileriile, faks cihazı ile gönderilen örnekleri kabul edilip işleme alınmaz.	15 dakika
5	KAYIT DÜZELTME	1-Nüfus kayıtlarına ilişkin düzeltme davaları, düzeltmeyi isteyen şahıslar ile ilgili resmi dairenin lüzum üzerine Cumhuriyet Savcılıraı tarafından yerleşim yeri adresinin bulunduğu yerdeki görevli asliye hukuk mahkemesinde açılır. 2-Aynı konuya ilişkin olarak nüfus kaydının düzeltilmesi davası ancak bir kere açılabilir. 3-Tespit davaları, kaydın iptali veya düzeltilmesi için açılacak davalara karine teşkil eder. 4-Mahkeme kararının fotokopileriile, faks cihazı ile gönderilen örnekleri kabul edilip işleme alınmaz.	3 dakika
6	DİĞER OLAYLAR	1-Aile kütüklerine tescil edilmesi gereken bilgilerden, dayanak belgesinde bulunduğu halde nüfus kütüklerine hatalı veyaeksikolarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan veya mükerrer kayıtlar maddi hata kapsamında değerlendirilir. Bu tür maddi hatalar Genel müdürlükçe ya da dayanak belgesinin bulunduğu nüfus müdürlükleri tarafından düzeltiler veya tamamlanır. 2- Dayanak belgelerindeki bilgilerin aile kütüklerine işlenmesi sırasında yapılmış bir maddi hata söz konusu değil ise aile kütüğünün herhangi bir kaydında düzeltme veya değişiklik mahkem kararı ile yapılır.	3 dakika
7	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	1-Bakanlık 2-Dış temsilcilikler 3-Asker alma işlemleri için Milli Savunma Bakanlığı 4-Adli Makamlar 5-Adli işlemlerle sınırlı olmak üzere kolluk kuruluşları 6-Evlenme işlemleri için evlendirme işlemini yapmaya yetkili olanlar 7-Ölüm işlemleri için resmi sağlık kuruluşları yada köy muhtarları 8-kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli,vasi,alt ve üst soyları yada bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler 9-bunlar dışında kalan kurumlar ve tüzel kişiler, yazılı olarak başvurmak ve istem nedenini açıkça belirtmek suretiyle, Bakanlık veya mülki idare amirinin emri ile nüfus kayıt örneği alabilirler.	3 dakika